

«ТАСДИҚЛАЙМАН»
Қашқадарё вилояти статистика
бошқармаси бошлиғи
_____ **Ф.С.Тўраев**
«__» _____ **2017йил**

Саноат статистикаси бўлими
НИЗОМИ

I. Умумий қоидалар

1. Саноат статистикаси бўлими (кейинги ўринларда Бўлим деб юритилади) Қашқадарё вилояти статистика бошқармасининг таркибий бўлинмаси ҳисобланади.

2. Бўлим ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституцияси ва қонунларига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг қарорларига ва бошқа ҳужжатларига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишларига, Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги Қонунига, “Ўзбекистон Республикасининг давлат статистика кўмитаси тўғрисида”ги Низомга, шунингдек мазкур Низомга амал қилади.

II. Бўлимнинг вазифалари

3. Қуйидагилар бўлимнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

Давлат статистика ишлари дастурига мувофиқ саноат корхоналари бўйича статистик маълумотларни йиғиш, қайта ишлаш, сақлаш ва нашр қилиш;

Саноат корхоналари ҳисоботи бўйича ишлаб чиқариш хажми, уларнинг фаолияти ҳисоботда тулик ақс эттирилиши, ислохотларнинг амалга оширилиши бориши юзасидан бошқа маълумотлар статистик кўрсаткичларининг ишончлилиги, ҳолислиги, комплекслилиги ва тизимлилигини таъминлаш;

Бўлим томонидан тайёрланадиган статистик маълумотларнинг сифатини яхшилаш бўйича доимий иш олиб бориш;

Саноат статистикаси бўлими бўйича статистик маълумотларни йиғиш, қайта ишлаш, тўплаш, сақлаш ва тақдим этишнинг ягона технологик тизимини мунтазам такомиллаштириб бориш;

жамланма ҳисоботлар асосида олинган маълумотларни бирламчи статистик таҳлилини амалга ошириш;

Давлат статистика ишлари дастурининг тегишли бўлимлари ишларини белгиланган муддатларда ва ҳажмларда бажарилишини таъминлаш;

Саноат статистикаси бўйича яқка тартибдаги статистик маълумотларнинг махфийлигини таъминлаш.

4. Бўлим ўзига юклатилган вазифалардан келиб чиқиб, қуйидагиларни амалга оширади:

Давлат статистикаси тамойилларига ва халқаро стандартлар ва қоидаларга мос келувчи ягона статистика услубиятига риоя этилишини таъминлаш;

Давлат статистика ишлари дастурига мувофиқ саноат статистикаси булими бўйича статистик маълумотларни йиғиш, қайта ишлаш, сақлаш, тайёрлаш ва умумлаштириш, шунингдек ушбу жараёнларнинг сифатини ошириш ва такомиллаштириш бўйича ишлар олиб бориш;

Давлат статистика қўмитаси саноат статистикаси бошқармаси билан ҳамкорликда тайёрланадиган маълумотларнинг ҳаққонийлигини текшириш;

Статистик маълумотларни тайёрлаш, сақлаш ва тарқатишда замонавий ахборот технологияларини жорий этиш ва улардан фойдаланиш.

III. Бўлимнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

5. Бўлим статистиканинг ягона илмий услубияти асосида статистик маълумотларнинг сифатлилигини йўлга қўйиш ва оширишга, статистик, таҳлилий ва ўз ваколати доирасидаги бошқа материалларнинг савиясига жавобгардир.

Бўлим ходимлари ҳисобот тақдим этувчиларнинг яқка тартибдаги маълумотларининг махфийлигини таъминлашга, келиб тушувчи ва чиқувчи материаллар бўйича давлат ва тижорат сирларини сақлашга жавобгардир.

6. Бўлим ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

Вилоят статистика бошқармаси раҳбариятига давлат статистика ишлари дастури таркиби ва мазмуни бўйича таклифлар киритиш;

белгиланган ҳажм ва муддатларда юридик, жисмоний шахслар ва бошқа хўжалик юритувчи субъектлардан давлат статистика ҳисоботларини олиш ва статистик мақсадларда фойдаланиш;

молия, солиқ ва бошқа давлат бошқаруви органларидан давлат статистика ишларини олиб бориш учун зарур бўлган маълумотларни олиш;

Бўлимга юклатилган вазифаларни бажаришда зарур бўлган маълумотларни вилоят статистика бошқармасининг бўлимларидан, туман(шаҳар) статистика бўлимларидан олиш;

Давлат статистика ҳисоботларида хатоликлар аниқланган ҳолатда, уларни бартараф этиш ва статистик маълумотларга тегишли ўзгартиришлар киритиш бўйича кўрсатмалар бериш;

Бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича корхоналар ва ташкилотларнинг вакиллари билан ўзаро ҳамкорликда иш олиб бориш.

7. Бўлим Давлат статистика қўмитаси билан келишилган ҳолда бошқарма бошлиғи томонидан тайинланадиган ва лавозимидан озод этиладиган Бўлим бошлиғи томонидан бошқарилади.

8. Бўлим бошлиғи:

Бўлимнинг барча фаолиятини бошқаради ва бажарилиши лозим бўлган юклатилган ишларга, мажбуриятларга, ижро ва меҳнат интизоми ҳолатига жавобгарликни, шунингдек меҳнат жамоасидаги маънавий ва руҳий муҳитга шахсий жавобгарликни олади;

Бўлимни кадрлар билан тўлдириб бориш ва Бўлим ишининг самарадорлик даражасини ошириш бўйича чоралар кўради;

қўйилган вазифалар, Бўлимга кирувчи ҳужжатлар назорати ва иш жараёнида тажриба алмашиш бўйича Бўлим ходимлари билан йўриқнома тарзидаги йиғилишлар ўтказди;

иш юритиш, топшириқларни ўз вақтида ижро этилишининг қатъий назорати бўйича ишларни ташкил этади, ишга оид бўлган ҳужжатлар билан ишлаш ва уларни сақлаш бўйича ўрнатилган тартибга ходимларнинг амал қилишини таъминлайди.

9. Бўлим бошлиғи қуйидаги ҳуқуқларга эга:

Бўлим ходимлари ўртасида мажбуриятларни тақсимлаш ва уларнинг лавозим йўриқномаларини ишлаб чиқиш;

ходимларни лавозимини ошириш, жойини ўзгартириш ва рағбатлантириш, зарур ҳолларда жазо чораларини қўллаш бўйича таклифлар киритиш;

Бўлимнинг юқори малакали ходимлари лавозим маошларига алоҳида устамалар қўшиш, шу билан бирга, илгари ўрнатилган устамаларни камайтириш ва бекор қилиш бўйича таклифлар киритиш;

Бўлим ишларини такомиллаштириш, шунингдек ҳисобот, ижро ва меҳнат интизомини кучайтириш бўйича чора-тадбирлар ишлаб чиқиш ва амалга ошириш;

идоралар, корхоналар ва ташкилотлар билан Бўлим ваколатига кирувчи масалаларни ҳал қилишда вилоят статистика бошқармаси номидан иш юритиш;

Бўлимга келиб тушувчи ва чиқувчи маълумотлар бўйича давлат ва тижорат сирларини сақланишини таъминлаш.