



«TASDIQLAYMAN»
Qashqadaryo viloyati statistika
boshqarmasi boshlig'i
Sh.Tayloqov
2024 yil

Buxgalteriya hisobi va moliyaviy ishlar bo'limi to'g'risida NIZOM

I. UMUMIY QOIDALAR

1. Buxgalteriya hisobi va moliyaviy ishlar bo'limi (keyingi o'rinlarda Bo'lim deb ataladi) Qashqadaryo viloyat statistika boshqarmasi tarkibiy bo'linmasi hisoblanadi.
2. Bo'lim faoliyati Boshqarma statistika tizimining Davlat tomonidan moliyalashtirish ishlarini yo'lga qo'yish, tizimning moliya-xo'jalik faoliyatlarini nazorat qilish va muvofiqlashtirib borishga yo'naltirilgan.
3. Bo'lim o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitusiyasi va qonunlariga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga va boshqa qonun hujjatlariga, "O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi statistika agentligi to'g'risida"gi Nizomi hamda mazkur Nizomga amal qiladi.
4. Bo'lim o'z faoliyatini boshqarma boshlig'i rahbarligida amalga oshiradi.
5. Bo'lim o'z faoliyatini boshqarmaning boshqa tarkibiy bo'limlari, tuman va shaxar statistika bo'limlari bilan o'zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

II. BO'LIMNING ASOSIY VAZIFALARI VA FUNKSIYALARI

1. Quyidagilar bo'limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

Qashqadaryo viloyat statistika boshqarmasi tizimida moliyalashtirishni ta'minlash ishlarini tashkil qilish, moddiy-texnika ta'minoti va mablag'larning samarali ishlatilishi ustidan nazorat qilib borish;

Qashqadaryo viloyat statistika boshqarmasi tizimida buxgalteriya hisobi va hisobotini amalga oshirish bo'yicha ishlarni tashkil qilish va muvofiqlashtirish;

Davlat statistika ishlari dasturida belgilangan vazifalarni amalga oshirish uchun Davlat byudjetidan ajratilgan mablag'larning maqsadli va tejab ishlatilishi ustidan nazorat olib borish;

Boshqarma tasarrufidagi bo'limlar tomonidan yillik Davlat statistika ishlari dasturi doirasida bajarilgan ishlarni moliyalashtirish masalalari bo'yicha umumiy raxbarlikni amalga oshirish.

2. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

Boshqarma va uning xududiy bo'limlari tomonidan Davlat statistika ishlari dasturiga kiruvchi ishlarga qilingan xarajatlar qiymatini aniqlashda bevosita ishtirok etadi;

Davlat statistika ishlarini bajarish uchun sarflangan xarajatlar hisob-kitobini amalga oshirilishini belgilangan tartibda rasmiylashtirilishini nazorat qilib boradi;

Davlat byudjetida ajratilgan mablag'lar doirasida mablag'lardan maqsadli, tejab foydalanilishi ustidan nazoratni tashkil qiladi;

Boshqarma xodimlari mehnatiga haq to'lash, shuningdek moliyalashtirishning barcha manbalari hisobidan xodimlarni moddiy rag'batlantirish bo'yicha hisob ishlarini tashkil qilib beradi;

Davlat statistika qo'mitasining maxsus jamg'armasi to'g'risidagi Nizomga muvofiq, Davlat statistika hisobotlarini taqdim etish tartibini buzgan mansabdor shaxslarga nisbatan qonunga muvofiq ma'muriy choralar ko'rilishidan tushgan jarimalarning hisobini belgilangan tartibda yuritilishini amalga oshirib boradi;

Buxgalteriya hisobi, moliyaviy va iqtisodiy masalalarda hududiy statistika organlariga maslaxatlar beradi;

Davlat statistika tizimiga kiruvchi tashkilotlarning moliya-xo'jalik ishlari natijalarini tahlil qilib borilishini ta'minlaydi.

III. BO'LIMNING HUQUQLARI VA JAVOBGARLIGI

3. Bo'lim o'ziga yuklatilgan vazifa va funksiyalarni bajarishi uchun quyidagi huquqlarga ega:

Davlat statistika ishlari dasturiga kiruvchi ishlar qiymatini aniqlash bo'yicha boshqarmaning tegishli bo'limlari bilan hamkorlikda ishlar olib borish;

Statistika tizimi tashkilotlari tomonidan davlat byudjetidan ajratilgan mablag'lardan maqsadli, tejab foydalanilishi bo'yicha boshqarma rahbariyati bilan kelishilgan holda tegishli ko'rsatma va topshiriqlar berish;

Boshqarmaning boshqa tarkibiy bo'linmalaridan boshqarma hodimlari mehnatiga haq to'lash, shuningdek xodimlarni moddiy rag'batlantirish bo'yicha hisob ishlarini tashkil etish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni so'rash va olish;

“O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi statistika agentligining maxsus

jamg'armasi to'g'risida"gi Nizomga muvofiq, mansabdor shaxslarga nisbatan ma'muriy choralar ko'rilishidan tushgan jarimalarni tizim tashkilotlari o'rtasida taqsimlanishi hamda ushbu mablag'lardan maqsadli foydalanilishi ustidan nazorat qilib borish;

Boshqarma aktivlari hamda majburiyatlarining inventarizatsiyasiga boshqarmaning boshqa bo'limlaridan mutaxassislarni jalb qilishni tashkil qilib berish;

Boshqarma aktivlarining xodim aybi bilan buzilishi holatlarida ushbu aybdor xodimdan tegishli tushuntirishlar surash va olish;

4. Bo'lim o'ziga yuklatilgan vazifalarni zarur darajada va samarali bajarilishi uchun javob beradi.

IV. BO'LIM FAOLIYATINI TASHKIL ETISH

1. Bo'lim faoliyati "Buxgalteriya hisobi to'g'risida"gi, "Davlat statistikasi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonunlariga, O'zbekiston Respublikasining Soliq kodeksiga, "Mahsulot (ishlar, xizmatlar)ni ishlab chiqarish va sotish xarajatlarining tarkibi hamda moliyaviy natijalarni shakllantirish tartibi to'g'risida"gi Nizomga, Xujalik yurituvchi subyektlar moliyaviy-xo'jalik faoliyatining buxgalteriya hisobi hisob varaqfakturalari Rejasiga, Buxgalteriya hisobining milliy standartlariga (BX, MS), soliq va moliya-iqtisodiyot sohasiga doir qonun va qonunosti hujjatlariga, Buxgalteriya va moliya- iqtisodiy hisob va hisobotlar boshqarmasining yillik ish rejasiga, xodimlarning lavozim vazifalariga asosan tashkil etiladi.

2. Bo'limning tuzilmasi o'z ichiga quyidagilarni oladi: Buxgalteriya hisobi va hisoboti bo'limi;

bo'lim va uning tarkibiga kiruvchi xodimlarning faoliyatiga bo'lim boshlig'i rahbarlik qiladi. Bo'lim boshlig'i Qashqadaryo viloyat statistika boshqarmasi boshlig'i tomonidan lavozimga tayinlanadi va ozod qilinadi.

3. Bo'lim boshlig'i:

Bo'limning butun faoliyatiga rahbarlik qiladi, Bo'limga yuklatilgan vazifa va funksiyalarning bajarilishi, ijro va mehnat intizomi holati uchun shaxsan javob beradi;

qo'yilgan vazifalar, kelib tushgan hujjatlarni nazorat qilish va ishda tajriba almashish masalalari bo'iyicha Bo'lim hodimlari bilan instruktiv kengashlar o'tkazadi;

bo'lim faoliyati samaradorligini oshirish, har bir mutaxassisning o'ziga yuklatilgan vazifalarini bajarilishi bo'yicha javobgarligini oshirish, bo'lim mutaxassislari bilan to'ldirish choralarini ko'radi;

bo'lim boshlig'i yo'q bo'lgan paytda uning vazifalarini Bo'lim bosh mutaxasisi bajaradi.

4. Bo'lim boshlig'i quyidagi huquqlarga ega bo'ladi:

Bo'limdagi vazifalarni taqsimlash, har bir mutaxassisning lavozim yo'riqnomalarini ishlab chiqish va boshqarma rahbariyatiga tasdiqlash uchun kiritish;

mutaxassislarni lavozimlarga tayinlash va ular mehnatini rag'batlantirish, zarur hollarda mehnat intizomini buzgan mutaxassislarga nisbatan intizomiy jazo choralarini qo'llash bo'yicha boshqarma rahbariyatiga takliflar kiritish;

bo'lim faoliyatini tashkil etish, mehnat va ijro intizomini yaxshilash bo'yicha chora-tadbirlar ishlab chiqish va amalga oshirish;

bo'limga kelib tushgan va chiqib ketayotgan hujjatlardagi davlat sirlarining saqlanishini ta'minlash.

Bosh hisobchi:



SH.Jo'rayev

manavguch: Shahzod p. Juraev
manavguch: Umid M. Usharova