

Tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo‘limi to‘g‘risidagi

NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

Mazkur Nizom Qashqadaryo viloyat statistika boshqarmasining Tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo‘limining (keyingi o‘rinlarda Bo‘lim deb ataladi) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

1. Bo‘lim O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 31-iyuldagi “O‘zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo‘mitasi faoliyatini takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-3165-son qaroriga muvofiq tashkil etilgan va Qashqadaryo viloyat statistika boshqarmasining (keyingi o‘rinlarda Boshqarma deb ataladi) tarkibiy bo‘linmasi hisoblanadi.

2. Bo‘lim o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O‘zbekiston Respublikasining “Davlat statistikasi to‘g‘risida”gi qonuni va boshqa qonunlariga, Oliy Majlisning normativ qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, “O‘zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo‘mitasi to‘g‘risida”gi Nizomga, mazkur Nizomga, shuningdek boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

3. Bo‘lim tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo‘yicha axborotlarni shakllantirish va tahlil qilish sohasi bo‘yicha statistika ishlarini tashkil etish bo‘yicha faoliyatini Davlat statistika qo‘mitasi markaziy apparatining tarkibiy boshqarmalari, tumanlar va shaharlar statistika bo‘limlari (keyingi o‘rinlarda hududiy statistika organlari deb ataladi) bilan o‘zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

4. Bo‘lim o‘z faoliyatini viloyat statistika boshqarmasi rahbarligida amalga oshiradi.

Bo‘lim o‘z vakolatiga kiruvchi masalalar bo‘yicha boshqarma boshlig‘ining birinchi o‘rinbosariga bo‘ysunadi.

2-bob. Bo‘limning vazifalari va funksiyalari

5. Quyidagilar Bo‘limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

a) *tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi sohasida yagona siyosatni ishlab chiqish va amalga oshirish, statistikani tashkil etishning samarali tizimini ta‘minlash, shuningdek faoliyatni muvofiqlashtirish va funksional tartibga solish sohasida:*

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi ma‘lumotlaridan foydalanuvchilarning talablarini o‘rganishni hisobga olgan holda istiqbolli maqsadlar va yo‘nalishlar bo‘yicha statistik ko‘rsatkichlarni joriy etib borish;

Davlat statistika ishlari dasturining Tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasiga oid qismi bo‘yicha takliflar ishlab chiqish va taqdim etish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi sohasi bo‘yicha tahliliy salohiyatni mustahkamlash, Davlat statistika ishlari dasturining mazmunini doimiy ravishda takomillashtirish, uning mamlakat va

hududlarning ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanishi, tarkibiy va bozor islohotlari, iqtisodiyoti tarmoqlari va sektorlarida islohotlarning borishini tavsiflovchi tegishli maqsadli ko'rsatkichlar bilan o'zaro bog'liqligini oshirish bo'yicha zarur choralarini ko'rish;

davlat statistikasi tamoyillariga rioya etilishini va tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi sohasi bo'yicha xalqaro standartlarga muvofiq bo'lgan statistik metodologiyaning yagonaligini ta'minlash;

ishlab chiqiladigan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalariga Bo'lim vakolati doirasidagi takliflar ishlab chiqishda ishtirok etish.

b) xalqaro standartlarga muvofiq bo'lgan tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi metodologiyasini hamda davlat statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqish, tasdiqlash va joriy etish sohasida:

makroiqtisodiy, tarmoq va hududiy darajalarda o'rganilayotgan ijtimoiy-iqtisodiy jarayonlarning qamrovini kengaytirishga qaratilgan tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi ma'lumotlarini yig'ish va qayta ishlashning zamonaviy metodologiyasi va metodikalarini keng joriy etish yo'li bilan statistik kuzatuvlar tizimini umum qabul qilingan xalqaro amaliyotga yanada moslashtirish bo'yicha ishlarni muvofiqlashtirish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi sohasida xolis, sifatli va dolzarb hisobot ma'lumotlarini tayyorlashni muvofiqlashtirish va idoraviy kuzatuvlar shakllarini kelishishda ishtirok etish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha jamiyat ehtiyojlariga muvofiq xalqaro me'yorlar va qoidalar hamda ilmiy ishlanmalarga asoslangan holda axborotlarni tayyorlash metodologiyasini, ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash, saqlash, tahlil qilish va yetkazib berish tizimini takomillashtirish;

jamiyat ehtiyojlariga muvofiq tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi sohasidagi ilg'or xorijiy tajribani o'rganadi, umumlashtiradi va ommalashtirish, xalqaro tavsiyalar asosida ko'rsatkichlarni hisoblash metodikalarini doimiy ravishda takomillashtirishni amalga oshirish.

v) ijtimoiy-iqtisodiy hodisalar, jarayonlar va ularning natijalari to'g'risidagi statistik axborotlarni yig'ish, qayta ishlash, to'plash, saqlash, umumlashtirish, tahlil qilish va e'lon qilish sohasida:

Davlat statistika ishlari dasturining tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasiga oid qismini bajarilishini ta'minlash;

viloyatni, uning hududlarini, iqtisodiyot tarmoqlari va sektorlarini ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish davlat dasturlarining bajarilishi yuzasidan davlat statistika kuzatuvlarini Bo'lim vakolati doirasida tashkil etish va amalga oshirish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi sohasiga oid davlat statistika hisobotlarini elektron ko'rinishda, zarur hollarda qog'oz ko'rinishida yig'ishni va boshqa kuzatuvlarni tashkil etish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha statistik ko'rsatkichlarning statistik hisob-kitoblarini amalga oshirish hamda dastlabki statistik tahlilini olib borish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha statistik hisobot ko'rsatkichlarining va o'tkazilgan tanlanma kuzatuvlar natijalarining tezkorligi, ishonchligi va xolisligini, statistik axborotlarning qulayligi, ochiq-oydinligi va oshkoraligini kengaytirish bo'yicha chora-tadbirlarning amalga oshirilishini ta'minlash;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha statistik ishlarni tashkil etishning statistik axborotlarini yig'ish, qayta ishlash va umumlashtirish tartibiga davlat organlari hamda mahalliy ijro

hokimiyati organlarining har qanday aralashuvini istisno qiladigan tizimini yaratish chora-tadbirlarini amalga oshirish;

xo'jalik yurituvchi subyektlarga tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasiga oid davlat statistika hisoboti ko'rsatkichlarini ishonchli taqdim etishda har tomonlama ko'maklashish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha axborot-statistik ma'lumotlar bazasini shakllantirish, yuritish va yangilab borishni amalga oshirish, foydalanuvchilarga ulardan foydalanishga doir tushuntirishlar berish;

olingan statistika ma'lumotlarining maxfiyligini, birlamchi hisobot ma'lumotlaridan yuridik shaxslarning faoliyatini, boshqa xususiyatlarini yoki miqdor ko'rsatkichlarini rasmiy tasdiqlash maqsadida foydalanishga yo'l qo'ymaslikni, davlat sirlariga ega bo'lgan statistika ma'lumotlarining himoya qilinishini ta'minlash;

qonunchilikka muvofiq, Bo'lim ish faoliyati jarayonida vujudga kelgan arxiv hujjatlarini saralash, saqlash, hisobga olish va ulardan foydalanish bo'yicha ishlarni amalga oshirish;

Tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi sohasiga oid maxfiy statistik ma'lumotlarni o'z ichiga olgan axborotlarni saqlash va himoyalashning tegishli tartibini ta'minlash.

g) belgilangan tartibda davlat organlari, yuridik shaxslar, xalqaro tashkilotlar va aholini tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasiga oid ma'lumotlar bilan ta'minlash sohasida:

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan qabul qilingan qarorlari ijrosi yuzasidan Bo'lim vakolati doirasida yillik va choraklik statistik hamda tahliliy materiallarni tayyorlashda ishtirok etish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha ochiq statistik ma'lumotlarni davlat statistika organlari, boshqa davlat organlari, xalqaro tashkilotlar nashrlarida joylashtirish uchun va barcha foydalanuvchilarga statistik ma'lumotlardan foydalanish uchun teng imkoniyatlar yaratilishini ta'minlash;

ommaviy axborot vositalarida joylashtirish uchun tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo sohasida yuz berayotgan o'zgarishlarni ifodalovchi tahliliy ma'lumotlar, diagrammalar, grafiklar va press-revizlar tayyorlash;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasiga oid statistik kuzatuvlar va rasmiy statistik ma'lumotlarni tarqatish bo'yicha tashkil etiladigan axborot-tushuntirish ishlarida ishtirok etish.

6. Bo'lim o'z zimmasiga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi amaliyotiga zamonaviy axborot-kommunikatsiya resurslari va texnologiyalarini joriy etishni amalga oshiradi;

zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo sohasi bo'yicha asosiy statistik ko'rsatkichlarning takomillashtirilgan ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishini ta'minlaydi;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha axborotlardan foydalanuvchilarga real vaqt rejimida ko'rsatkichlardan erkin foydalanish imkonini beruvchi statistik ma'lumotlar bazasini ishlab chiqishda va yuritishda ishtirok etadi;

Bo'limning ish usullari va shakllarini yanada takomillashtirish, fuqarolar va yuridik shaxslar murojaatlariga o'z vaqtida munosabat bildirish, xodimlarning yuklatilgan vazifalarni o'z vaqtida va sifatli bajarilishi uchun shaxsiy mas'uliyatlarini oshirish sohasida;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi sohasi metodologiyasi, statistik ishlarni tashkil etish va ularni bajarish masalalari bo'yicha boshqarmaning bo'linmalariga, tuman va shahar statistika bo'limlariga amaliy yordam ko'rsatadi;

Davlat statistika ishlari dasturiga muvofiq, Boshqarma rahbariyati topshirig'iga asosan tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

Bo'limning uslubiy, iqtisodiy, tashkiliy va statistik ishlari rejalarini shakllantiradi va ularning ijrosini ta'minlaydi;

Bo'lim o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni to'liq, o'z vaqtida va sifatli bajarilishini O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilangan iqtisodiyotning eng muxim ustivor yo'nalishlarini, O'zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo'yicha Harakatlar strategiyasini, iqtisodiy islohotlarni yanada chuqurlashtirish, tarkibiy o'zgartirish va diversifikatsiya qilish bo'yicha ishlab chiqilgan dasturlarda belgilangan vazifalarni hamda viloyatdagi ijtimoiy va iqtisodiy rivojlanishning tendensiyasini (holatini) hisobga olgan holda ta'minlaydi.

Bo'lim belgilangan tartibda o'ziga yuklangan boshqa funksiyalarni ham bajaradi.

3-bob. Bo'limning huquqlari va javobgarligi

7. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

hududiy statistika bo'limlari tomonidan tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi sohasida yagona siyosatni amalga oshirish ishlarini muvofiqlashtirish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi sohasiga oid davlat statistika kuzatuv shakllarini o'zgartirish va ularni taqdim etish tartibi, davlat statistika kuzatuvlarini o'tkazish usullari, davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining idoraviy statistik kuzatuv shakllari bo'yicha takliflar berish;

statistika maqsadlarida davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari va boshqa yuridik shaxslardan (zarurat bo'lganda ularning vakolatxona va filiallaridan) belgilangan tartibda davlat statistika hisobotini olish hamda undan statistika maqsadlarida foydalanish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha yuridik va jismoniy shaxslarning davlat statistika kuzatuvlarini olib borish va olingan ma'lumotlardan statistika maqsadlarida foydalanish;

Bo'limga yuklangan vazifalar, funksiyalar va statistik ishlarni bajarish maqsadida davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, tashkilotlardan belgilangan tartibda ma'lumot va tushuntirishlar olish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi sohasiga oid metodik, statistik ishlar va rasmiy statistik ma'lumotlar yuzasidan axborot-tushuntirish ishlarini olib borish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha ma'lumot va ko'rsatkichlardan noo'rin foydalanish va ularga noto'g'ri sharh berish holatlarini ko'rib chiqish va ular yuzasidan tushuntirish berish;

qabul qilib olinayotgan statistik ma'lumotlarning to'liqliligi, ishonchliligi va xolisligini ekspertizadan o'tkazish;

davlat statistika ma'lumotlarida buzilishlar aniqlangan taqdirda, ularni bartaraf etish to'g'risida ko'rsatmalar berish va yig'ma davlat statistika ma'lumotlariga tegishli tuzatishlar kiritish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi sohasiga oid masalalar yuzasidan hamkorlik qilish, seminar va yig'ilishlarda ishtirok etish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi kuzatuvlarini tashkil etish va metodologiyasini takomillashtirish bo'yicha Boshqarma rahbariyatiga takliflar kiritish;

Davlat statistika ishlari dasturi, Davlat statistika ishlarini ishlab chikarish dasturi, Davlat statistika ishlari ish rejaları, Bo'lim ish rejasining tuzilishi va mazmuni bo'yicha Boshqarma rahbariyatiga takliflar kiritish;

Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha boshqarma bo'limlari bilan hamkorlik qilish;

Bo'lim qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ega bo'lishi mumkin.

8. Bo'lim quyidagilar uchun javobgar:

o'ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;

vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;

davlat statistikasi prinsiplariga amal qilish, ilg'or usullar va metodikalarni doimiy ravishda takomillashtirish;

Bo'lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ijro intizomini ta'minlash.

4-bob. Bo'lim tuzilmasi

9. Bo'limning tuzilmasi o'z ichiga Bo'lim boshlig'i, shuningdek:

Bo'lim tarkibiga bosh va yetakchi mutaxassislar kiradi.

10. Bo'limning ishiga Bo'lim boshlig'i rahbarlik qiladi.

11. Bo'lim boshlig'i va mutaxassislari Boshqarma boshlig'i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod qilinadi.

12. Tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha yig'ma tahliliy axborotlarni shakllantirishda quyidagilarni amalga oshiradi:

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi to'g'risida yillik va choraklik statistik va analitik materiallarini tayyorlash;

olingan statistik ma'lumotlar asosida iqtisodiyot sohasining rivojlanishi holati to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlar va press-relizlarni tayyorlash;

olingan statistik ma'lumotlar asosida, hududlarning iqtisodiy rivojlanish tendensiyalari va darajasini aks ettiruvchi tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash;

hududlar bo'yicha tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi ma'lumotlarini o'zaro bog'liqlikda tahlil qilish;

xalqaro statistika tashkilotlari tomonidan statistik ma'lumotlarni tarqatishning zamonaviy tendensiyalari va konsepsiyalarini o'rganish asosida ochiq statistik-tahliliy ma'lumotlarni boshqarma veb-saytida nashr etilishi uchun taqdim etish;

ko'rsatkichlarning dinamik qatorlarini yuritish;

ma'lumot taqdim etish va axborot-tushuntirish ishlarini qo'shgan holda respondentlar va ma'lumotlarning foydalanuvchilari bilan o'zaro hamkorlik qilish.

13. Tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistik kuzatuvlari bo'yicha qo'yidagilarni amalga oshiradi:

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha tanmanma kuzatuvlarini olib borish, tayyorlash va takomillashtirishda ishtirok etish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistik tanlanma kuzatuvlarni tashkil qilish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi ko'rsatkichlarini hisoblash va baholash, amaldagi statistik ma'lumotlar bilan taqqoslashni o'tkazish;

hududiy statistika organlari bilan hamkorlikni muvofiqlashtirish;

ma'lumot taqdim etish va axborot-tushuntirish ishlarini qo'shgan holda respondentlar va ma'lumotlarning foydalanuvchilari bilan o'zaro hamkorlik qilish

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasini aks ettiruvchi ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash, saqlash, tahlil qilish va yetkazib berish;

5-bob. Bo'limning faoliyatini tashkil etish

14. Bo'limning ishi O'zbekiston Respublikasining "Davlat statistikasi to'g'risida"gi qonuni, Vazirlar Mahkamasi tomonidan tasdiqlanadigan Davlat statistika ishlari dasturi, Davlat statistika qo'mitasi tomonidan tasdiqlanadigan Davlat statistika ishlarini ishlab chiqish dasturi, Qashqadaryo viloyat statistika boshqarmasi to'g'risidagi nizom, mazkur Nizom, Boshqarma boshlig'ining buyruqlari va topshiriqlariga muvofiq, shuningdek Boshqarmaning ish rejalari, Bo'limning ish rejalari va Bo'lim xodimlarining funksional vazifalari asosida tashkil etiladi.

Bo'limning ish rejasi Boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadigan viloyat statistika boshqarmasining ish rejalari asosida shakllantiriladi va boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

Xodimlarning funksional vazifalari Bo'lim boshlig'i tomonidan bo'limga yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi va Boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

15. Bo'lim boshlig'i:

Bo'limga bevosita rahbarlikni amalga oshiradi, bosh va yetakchi mutaxassislarining ishini tashkil qiladi, Bo'limga yuklangan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishi, ijro va mehnat intizomining holati uchun shaxsan javob beradi;

Bo'limning tasdiqlangan tuzilmasi va shtat jadvaliga muvofiq lavozimlarga tavsiya qilingan nomzodlar, xodimlarning kasbiy darajasi va ish malakasini oshirish, ularni rag'batlantirish va jazolash choralari bo'yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va rahbariyatga ko'rib chiqish uchun kiritadi;

Bo'limning ish rejasi loyhasini ishlab chiqadi va boshqarma boshlig'iga tasdiqlash uchun kiritadi;

Bo'lim xodimlari o'rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

Boshqarma yig'ilishlari va majlislarida, shuningdek boshqarma rahbariyatining topshirig'iga binoan Bo'lim tasarrufiga kiruvchi masalalar bo'yicha idoralararo ishchi guruhlar va hay'atlar faoliyatida ishtirok etadi;

Tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi sohasida normativ va metodologik hujjatlarni va davlat statistika kuzatuvlari shakllari loyihalarini ishlab chiqilishini tashkil qiladi;

Boshqarma boshlig'i va uning o'rinbosarlarining tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasiga oid topshiriqlariga muvofiq materiallarni tayyorlaydi, qo'yilgan vazifalarni yanada samarali amalga oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqilishini ta'minlaydi;

Bo'lim ishining samaradorligi darajasini oshirish va kadrlar bilan to'ldirish choralari ko'radi;

Bo'lim kadrlari zahirasini shakllantirishni va yangilashni, kadrlar zahirasiga kiritilgan shaxslar bilan tizimli ishlarni tashkil qilishni ta'minlaydi;

Bo'lim xodimlari bilan yuklatilgan vazifalar, kiruvchi hujjatlarni nazorat qilish va tajriba almashish masalalari yuzasidan yo'riqnoma berish bo'yicha yig'ilishlar o'tkazadi;

ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o'z vaqtida ijro etilishini qat'iy nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil qiladi, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishlash va ularni saqlash bo'yicha ishlarning belgilangan tartibiga amal qilinishini ta'minlaydi.

16. Bo'lim boshlig'i vaqtinchalik bo'lmagan taqdirda uning vazifasini bo'lim bosh mutaxassisi bajaradi.

17. Bo'lim bosh mutaxassisi:

mutaxassislar tomonidan ma'lumotnoma, tahliliy, statistik va boshqa materiallarni, shuningdek hududiy statistika organlari bilan ishlash bo'limga yuklangan masalalar bo'yicha qonun hujjatlari va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini sifatli va o'z vaqtida tayyorlanishini tashkil qiladi;

biriktirilgan muayyan hudud bo'yicha davlat statistika hisobotlarini belgilangan muddatlarda sifatli taqdim etilishini nazorat qilish, olingan ma'lumotlarni tahlil qilish, ular asosida jamlanma ma'lumotlar jadvallarini shakllantirish, asosiy statistik ko'rsatkichlarni hisoblash ishlarini amalga oshirish va foydalanish uchun tayyorlash;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha olingan statistik ma'lumotlar asosida turli tahliliy sharhlar tayyorlash;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha statistik kuzatuvlarning elektron ma'lumotlar bazasi saqlanishini va asosiy statistik ko'rsatkichlar bo'yicha dinamik qatorlar yuritilishini nazorat qilish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha statistika metodologiyasi va instrumentariylarini tayyorlash va takomillashtirish jarayonida ishtirok etish;

statistik ma'lumotlarni sharhlash, statistik kuzatuv shakllarini to'ldirish masalalari, ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o'tkazish, olingan ma'lumotlarning ishonchliligini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha maslahatlar berish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi ma'lumotlarini yig'ish, qayta ishlash, saqlash va taqdim etish bo'yicha dasturiy ta'minotlarni ishlab chiqish va takomillashtirish uchun texnik topshiriqlarni tayyorlashda ishtirok etish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha Davlat statistika ishlari dasturida belgilangan ishlar hajmini baholash uchun zarur bo'lgan materiallarni tayyorlash;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

bo'lim boshlig'i bo'lmagan vaqtda uning vazifalarini bajarish.

18. Bo'lim yetakchi mutaxassisi:

funksional vazifalariga muvofiq materiallar, takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli, ishonchli va o'z vaqtida tayyorlanishi uchun shaxsan javob beradi;

ilmiy jurnallar, xalqaro tashkilotlarning metodologik nashrlari va Internet tarmog'idagi materiallarni o'rganish asosida statistika sohasidagi ilg'or xorijiy tajribani rivojlantirish va statistika amaliyotiga joriy etish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

biriktirilgan muayyan hudud bo'yicha davlat statistika hisobotlari belgilangan muddatlarda sifatli taqdim etilishini nazorat qilish, olingan ma'lumotlarni tahlil qilish va jamlanma ma'lumotlarni tayyorlash;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha hisobotlarning elektron ma'lumotlar bazasida saqlanishini ta'minlash va asosiy statistik ko'rsatkichlar bo'yicha dinamik qatorlarni yuritish ishlarini amalga oshirish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha Davlat statistika ishlari dasturida belgilangan ishlar hajmini baholash uchun zarur bo'lgan materiallarni tayyorlash;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha statistika uslubiyati va instrumentariylarini tayyorlash va takomillashtirish jarayonida ishtirok etish;

statistik kuzatuv shakllarini to'ldirish masalalari, ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o'tkazish, olingan ma'lumotlarning ishonchliligini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha maslahatlar berish;

statistik ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash, saqlash va taqdim etish bo'yicha dasturiy ta'minotlarni sinovdan o'tkazish;

statistik to'plamlar, ma'ruzalar, tezkor axborotlar uchun hamda foydalanuvchilardan kelgan so'rovlar uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni tayyorlash.

bo'lim boshlig'ining topshirig'iga muvofiq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko'rib chiqish uchun zarur materiallarni tayyorlaydi, ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha loyihani tayyorlaydi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.